











## DAA - Staff Della Direzione Aziendale -

Budget 2019

Totali					100,00	0,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			63,00	0,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			7,00	0,00			
	AZ_A5_185	Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.): realizzazione degli adempimenti di implementazione P.A.C. Aziendale nei tempi richiesti dal Tavolo Regionale P.A.C. Realizzazione degli adempimenti nei tempi previsti. % di realizzazione		>=	100	5	0	Resta in capo a ciascun Direttore di macrostruttura valutare come declinare l'obiettivo rispetto alle strutture sottostanti	Resp.le Struttura
	AZ_A5_260	Piano Investimenti: Definizione di un programma integrato a più strutture per alcuni progetti strategici aziendali. % di realizzazione		>=	100	2	0		Direttore Dipartimento Tecnico
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			56,00	0,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Performance media	98,96	>=	95	48	0	il valore dell'anno precedente è quello del 2017 non essedo ancora disponibile il valore 2018	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	5	0		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	3	0		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	0,00			
B3		Formazione			7,00	0,00			
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	7	0		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			13,00	0,00			
C9		Processi Aziendali			13,00	0,00			
	AZ_B1_041	Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>=	95	13	0	Per richieste specifiche della Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa e dei Servizi Sociali a partire dal 01 giugno 2019	Resp.le Staff Direzione Sanitaria

## DAA - Staff Della Direzione Aziendale -

Budget 2019

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>17,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>17,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	781	<=	3.534	2	0	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_D1_043	Monitoraggio budget trasversali secondo la Delibera Aziendale		>=	100	10	0	Delibera 487/2019 Resp.le Contabilità Analitica
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	5	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane